



PROFIL DE POSTE RESPONSABLE ADMINISTRATIF H / F DES RELATIONS INTERNATIONALES

Contexte :

L'École nationale d'ingénieurs de Brest est une grande école qui a fêté ses 60 ans en 2021 et opérant sous tutelle du ministère en charge de l'enseignement supérieur. Elle est affiliée à l'Institut Mines Télécom et est membre fondatrice de l'Alliance universitaire de Bretagne. L'ENIB, établissement public administratif (EPA) a pour objectif de devenir un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). A moyen terme, l'école souhaite assumer les responsabilités à compétences élargies (RCE), avec en perspective la création d'un Institut National Polytechnique (INP) en Bretagne.

L'ENIB forme en cinq ans des ingénieurs généralistes en système électronique, informatique et mécanique. Le nombre total d'étudiant-e-s est de 850 environ. L'équipe pédagogique est composée d'une soixantaine d'enseignants titulaires.

Les enseignements dispensés sont tournés vers le monde de l'entreprise à travers de nombreux stages, ainsi que vers les activités de recherche de l'école. L'ENIB prépare ses élèves-ingénieur-e-s à exercer leur futur métier dans un cadre international. La pédagogie valorise la réflexivité et l'engagement sociétal des étudiant-e-s.

L'ENIB offre quatre parcours de masters et deux en doctorats. L'école est tutelle des UMR CNRS IRDL et Lab-STICC. Elle est également membre des écoles doctorales MathSTIC et SPI, de l'Institut Carnot ARTS, du labEx CominLabs, du pôle de compétitivité I&R et de l'EUR ISblue. Le campus de l'ENIB est situé sur le Technopôle Brest-Iroise, sur la pointe du diable, en bord d'océan, offrant un cadre unique d'études et de travail. L'ENIB est depuis deux ans classée dans le top10 des écoles d'ingénieurs françaises pour la qualité de vie étudiante.

Le service des relations internationales assure la mise en œuvre et le développement de cette internationalisation en étoffant et consolidant l'offre de mobilité sortante, en diversifiant et en sécurisant la qualité de la mobilité entrante.

Informations sur le poste

Intitulé de l'emploi-type : Responsable administratif des relations internationales

Lieu de travail : École Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB) – Plouzané.

Type de recrutement : Contrat à durée déterminée 12 mois, renouvellement possible.

Salaires Mensuel brut : Cadre A – salaire à négocier selon l'expérience

Prise de poste souhaitée : 01/09/2024

Quotité de travail : 100% - 37h

1. Description de l'emploi et missions

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale des services et sous l'autorité fonctionnelle du directeur des relations internationales, le ou la responsable administrative des relations internationales assure la mise en œuvre de la politique d'internationalisation et de mobilité à l'international des étudiants et des personnels.

Le ou la responsable administrative des relations internationales encadre actuellement directement 1 agent.

Activités principales :

Gestion du service : coordination des activités du service et encadrement des membres de l'équipe (gestionnaire(s)+stagiaire(s)+volontaire(s) au service civique)

- Suivi des dossiers transversaux et des procédures dans une démarche qualité d'amélioration continue ;
- Suivi des indicateurs liés aux activités internationales.

Gestion et développement des projets européens et internationaux

- Accompagnement des porteurs de projets européens et internationaux ;
- Rédaction de projets européens et internationaux ;
- Participation aux réunions nationales, communautaires et internationales liées au développement et à la gestion de ces projets ;
- Coordination, gestion, et suivi (administratif et financier) des projets en cours.

Gestion des mobilités internationales des étudiants et des personnels

- Coordination administrative des mobilités entrantes et sortantes des étudiants et des personnels (contexte des programmes de mobilité internationale comme Erasmus+) en lien avec les autres services et les enseignants-chercheurs chargés de mission pour les relations internationales ;
- Promotion auprès des étudiants et des personnels de l'ENIB pour la mobilité

sortante et auprès des partenaires et des étudiants internationaux pour la mobilité entrante ;

- Représentation de l'ENIB en France et à l'étranger ;
- Coordination de la gestion des aides financières à la mobilité internationale et animation de la commission d'attribution.

Activités transversales

- Veille stratégique sur les sources de financement et les opportunités de collaborations internationales ; recherche et diffusion des appels d'offres européens et internationaux ;
- Implication dans les réseaux professionnels, dédiés à l'international et à l'Union Européenne ;
- Développement et amélioration des outils d'information et de communication liés à la mobilité internationale ;
- Implication dans le suivi et le développement des partenariats internationaux académiques (suivi des conventions et négociation des accords).

2. Compétences et qualités attendues

Connaissances requises (savoir)

- Connaissance du système d'enseignement supérieur et des principaux systèmes internationaux et communautaires,
- Connaissance générale de la situation internationale,
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine international et notamment communautaires (Erasmus+),
- Connaissance générale des institutions européennes et du programme cadre,
- Anglais courant (niveau C1 minimum) ; une autre langue étrangère est un atout (niveau B2),
- Méthodologie de conduite de projet,
- Connaissance juridique pour l'élaboration des conventions internationales au regard du droit français et international.

Compétences opérationnelles requises :

- Maîtrise des outils bureautiques et des outils Erasmus+,
- Capacité de travail en réseau et dans la transversalité,
- Savoir répondre à un appel d'offre en français et en anglais,
- Savoir manager des personnels de statuts différents.



Compétences comportementales requises :

- Travail en équipe,
- Autonomie et esprit d'initiative,
- Capacité à s'organiser et à hiérarchiser les priorités,
- Gestion des situations d'urgence,
- Disponibilité en cas de nécessité de service,
- Réactivité,
- Capacité à rendre compte,
- Sensibilité à l'ouverture interculturelle,
- Capacité d'écoute et de diplomatie.

Niveau de diplôme requis : BAC +5

Lieu de travail : École Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB) – Plouzané

Candidature : CV, lettre de motivation, lettres de recommandation à retourner par voie électronique uniquement à l'adresse du service RH de l'ENIB rh@enib.fr, avant le **10/07/2024**.

Contacts :

Marie-Laure LAYAT, directrice générale des services : marie-laure.layat@enib.fr

Christine CLUS-FEUNTEUNA, Responsable Ressources Humaines : christine.clus@enib.fr

Mikael GUEGAN, Directeur des Relations Internationales : mikael.guegan@enib.fr

Liens utiles :

www.enib.fr

www.enib.fr/fr/visite-virtuelle-360

Le recrutement ENIB est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Atouts de l'école :

Formation, accompagnement dans votre parcours professionnel, préparation aux concours de la fonction publique

Possibilité de travailler en 4,5 jours

Accès au restaurant universitaire

Prestations interministérielles d'action sociale : chèque CESU garde d'enfants, chèques vacances, aide au transport, aide pour la mutuelle santé



PROFIL DE POSTE
RESPONSABLE ADMINISTRATIF H / F
DES RELATIONS INTERNATIONALES

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoignez un établissement handi-accueillant, attaché à la mixité, à la diversité et engagé dans la promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

Passez à l'Ouest et bénéficiez d'un cadre de vie exceptionnel : pour en savoir plus sur Brest, classée 9e ville de France où il fait bon vivre, rendez-vous sur www.brest-life.fr